

Принят на
заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 30.1 20__ года

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 2 от 30.12 2020 г



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
дошкольных групп при муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа имени
Акрамова Анифа Акрамовича д. Штанды муниципального района
Балтачевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1.. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) дошкольных групп при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа имени Акрамова Анифа Акрамовича д.Штанды муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 30 декабря 2021 года, Уставом Учреждения, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации Учреждения, Педагогического совета, Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

1. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 8.00 до 18.00 часов. Время пребывания групп общеразвивающей направленности – 10 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется до 8.30 часов, чтоб не препятствовать началу образовательной деятельности, которая начинается с 8.30 часов.

2.7. Непрерывная непосредственно-образовательная деятельность в Учреждении начинается с 9.10 часов. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям. Расписание непрерывной непосредственно-образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с

требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020г.. Если Вы привели ребенка после начала, какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования должны быть направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законом «Об образовании в Республики Башкортостан»;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- получение отдельного шкафа для раздевания, кровати для сна и места за столом;
- получение гарантированного 4 разового сбалансированного питания;
- ежедневные прогулки периодичностью 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом домой. Продолжительность прогулки должна составлять 3 – 4 часа, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.2. Учреждение имеет право на:

- перевод воспитанников в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества воспитанников в Учреждении в летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в

связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Учреждении;
- объединять малочисленные группы, в связи с их недоукомплектованностью соответствующим возрастом, в одну разновозрастную группу;

- недопущение в Учреждение воспитанников в признаками заболевания.
- изоляцию воспитанников заболевших в течение дня от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Поэтому в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей).
- прием в Учреждение воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями.

3.3.Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- при поступлении в Учреждении предоставлять медицинское заключение.
- предоставлять информацию о состоянии здоровья воспитанника.
- предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника.
- после временного отсутствия воспитанника в Учреждении, поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 2-51-44, либо воспитателям групп накануне до 12.00 часов в Учреждение.
- забрать ребенка до 18.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения по какой либо причине, то требуется заранее оповестить об этом администрацию либо воспитателей групп детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- поставить в известность воспитателя об имеющихся у воспитанника аллергии или других особенностях здоровья и развития, и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде.

- обеспечить сменной обувью с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
- поддерживать в порядке у воспитанника специальное место для хранения одежды.
- обеспечить расческой и личными гигиеническими салфетками (носовой платок).
- для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обеспечить воспитанника необходимой специальной спортивной формой, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- для пребывания на улице обеспечить такой одеждой, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.
- во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником, промаркировать вещи воспитанника.
- обеспечить одеждой и обувью, которая должна соответствовать погоде.
- обеспечить зимой и в мокрую погоду запасными сухими варежками и одеждой.
- обеспечить воспитанника младших групп, комплектом сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- обеспечить в летний период на прогулке легкой шапочкой или панамой, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель), лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя третьим лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- контролировать, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника и оказание дополнительных платных услуг в порядке, указанном в Договоре об образовании с родителями (законными представителями).
- производить оплату за детский сад путем перечисления на расчетный счет Учреждения, в любом отделении банка. По всем вопросам оплаты можно обращаться в Учреждения, либо по телефону 8 (347) 2-51-44
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- независимо от их возраста и должности, к работникам Учреждения, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, соблюдать этику общения.

- В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов развития возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
 - создавать безопасные условия развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.
 - обеспечить безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.
- устанавливать режим и кратность питания воспитанников в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, при 10 часовом посещении, получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный ужин). Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- осуществлять питание в Учреждении в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
 - осуществлять круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
 - возложить на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного директором Учреждения, контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

3.5. В Учреждении запрещается:

- самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается.

Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения Родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.
- надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). За утерю ювелирных изделий администрация Учреждения ответственности не несет.
- курение в помещении и на территории Учреждения.
- угощать других работников Учреждения тортом, кренделем, фруктами, лимонадом и пр.
- воспитанникам бить и обижать друг друга в группе, брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- давать родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно воспитанником какие-либо лекарства. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.